



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

# 儋州市第一中学 2024 年秋季学期 第十八周工作小结及第十九周工作安排表

日期：2025 年 1 月 6 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序号	部门	(第 18 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 19 周) 工作要点	责任人
1	党委办	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成向局党委办上报高中第一党支部党员转正材料。</li> <li>2. 继续与宣传策划办沟通, 继续做好最美党员宣传工作。</li> <li>3. 撰写 2024 年党支部书记述职考评方案, 启动相关工作。</li> <li>4. 督促监督一张网整改措施落实。</li> <li>5. 撰写党委办工作总结。</li> <li>6. 完成 12 月份党费上交, 及做好其他常规工作。</li> </ol>	<p>上周党建工作落实到位。本周完成党建各项年度总结材料。向教育局党委写请示, 完成高中几个支部书记的补选工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据领导要求列席参加市政协会议, 做好相关会议记录等工作。</li> <li>2. 完成撰写 2024 年支部书记述职考评方案并按时上报局党委办审核。</li> <li>3. 继续督促监督一张网相关工作落实到位。</li> <li>4. 完成撰写党委办工作总结。</li> <li>5. 完成撰写 2024 年儋州一中党委书记抓党建述职报告, 并要求上报局党委办。</li> <li>6. 向局党委办上报高中第二第三党支部补选书记请示。</li> <li>7. 做好其他常规工作。</li> </ol>	<p>管线校领导: 欧远见</p> <p>部门负责人: 王多晓</p>
2	行政办	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好中级和初级的岗位晋升材料发给老师。</li> <li>2. 公示副高级职称评审组织打分汇总第三版。</li> <li>3. 中级职称评审打分汇总, 并上会。</li> <li>4. 督促校园值班工作。</li> <li>5. 做好周一校长会的会务。</li> <li>6. 做好行政办公会的会务。</li> <li>7. 其他常规工作。</li> </ol>	<p>上一周各项工作落实的很好, 本周主要做好迎新晚会等各项工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公示副高级职称评审组织打分汇总第四版, 没有异议后组织召开评审委员会议, 对校外班主任和荣誉进行打分。</li> <li>2. 公示中级职称评审打分汇总第一版。</li> <li>3. 督促校园值班工作。</li> <li>4. 做好周一校长会的会务。</li> </ol>	<p>管线校领导: 严鹏</p> <p>部门负责人: 董江流</p>



				<p>5. 做好迎新春晚会领导的邀请工作。</p> <p>6. 安排寒假行政办公室的值班。</p> <p>7. 其他常规工作。</p>	
3	<p><b>教务室</b></p>	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各年级“作业天天清”统计工作。</li> <li>2. 本周进行教学常规大检查工作，对各任课教师教案、作业进行推优。</li> <li>3. 做好期末联考排考工作。</li> <li>4. 做好中级职称评审教学质量考核评分工作。</li> <li>5. 配合市考试中心做好高三高考考生资格审查工作。</li> <li>6. 组织高三体育教师参加市考试中心关于2025年省高招体考工作部署会议。</li> <li>7. 做好高考报名未通过减免报名费的工作通知。</li> <li>8. 教师请假调课及系统维护工作。</li> <li>9. 做好期末教师述评准备工作。</li> <li>10. 做好征订报纸工作，及报纸、期刊整理归档工作。</li> </ol>	<p>上周工作完成好，本周重点做好教师述评大赛、教案、作业批阅评比及结果公示。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各年级“作业天天清”统计工作。</li> <li>2. 做好期末教师述评准备工作。</li> <li>3. 整理统计教师教案、作业进行评优工作。</li> <li>4. 做好教师学期工作总结与备课组工作总结上交工作。</li> <li>5. 落实高考报名未通过减免报名费的工作。</li> <li>6. 做好部门工作总结。</li> <li>7. 教师请假调课及系统维护工作。</li> <li>8. 报纸、期刊整理归档工作。</li> </ol>	<p><b>管线校领导：</b> 秦德胜</p> <p><b>部门负责人：</b> 廖月清</p>
4	<p><b>德育室</b></p>	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召开德育室和年级组工作例会，布置期末德育相关工作安排。</li> <li>2. 针对男女交往过密行为，联合各年级组加强校园巡查进行整治。</li> <li>3. 组织物业公司安保人员，对学校学生公寓开展期末安全隐患大排查工作。</li> <li>4. 召开学生公寓管理工作例会，推进重新招聘新的生活老师工作事宜，梳理期末工作安排。</li> </ol> <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生携带手机进校园现象仍然严重，需要各年级组和班主任加强管理力度。</li> </ol>	<p>上周工作落实到位，本周重点是规范整治校园秩序和风气，为期末考试营造氛围，做好迎新晚会的安全工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 周一早上，利用国旗下讲话，吴应杰副主任进行德育常规小结，并组织学生有序退场。</li> <li>2. 根据校长会议决定，每周周一下午第九节课为学生劳动技能课，各年级组织学生进行卫生大扫除。</li> <li>3. 根据学生行为规范整治工作方案，继续加强对男生交往过密行为进行大检查整改活动。</li> <li>4. 联合物业公司，继续加强课间课堂楼层检查，严查学生在厕</li> </ol>	<p><b>管线校领导：</b> 杨燕</p> <p><b>部门负责人：</b> 吴可清</p>



		<p>2. 一部分骑行电动车学生仍有不佩戴安全帽,并且还出现有违规载人的现象。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 转发市教育局安全科周末 1530 温馨提示,强调家校合作对学生的电动车进行严格监管,文明交通出行。</p> <p>2. 继续加强巡查力度,对教室和宿舍进行大检查,要求家长积极配合学校做好学生合理使用手机工作。</p> <p>3. 强化期末安全工作,推进警校合作,站好护学岗,完善工作机制,确保学校全体师生安全。</p>		<p>所吸烟现象,对违纪学生进行严肃处理并通报。</p> <p>5. 推进警校合作,督促校门值班人员站好护学岗,守好校园安全第一关,确保学校全体师生安全。</p> <p>6. 继续推进学校各部门对自己分管区域进行安全隐患大排查工作,并发现问题并及时整改,建立工作台账。</p> <p>7. 继续清理内宿生入住数据,规划下学期各年级住宿安排,并联系财务室做好住宿收费工作。</p>	
5	教研室	<p>开展的工作</p> <p>1. 筹备第二届学术年会。</p> <p>2. 收集 2024 年度各类教研成果。</p> <p>3. 校对《一中教研》。</p> <p>4. 整理 2024-2025 学年度选修课教案。</p> <p>5. 检查各备课组集体备课情况。</p> <p>6. 检查管理干部听课记录,并将检查结果汇总反馈。</p> <p>7. 督促老师利用中小学智慧平台进行集体备课。</p>	<p>上一周各项工作落实的很好,本周主要做好学术年会等各项工作。</p>	<p>1. 筹备第二届学术年会。</p> <p>2. 收集 2024 年度各类教研成果。</p> <p>3. 校对《一中教研》准备印刷。</p> <p>4. 排版第一第二届《我的教育故事》准备印刷。</p> <p>5. 检查各备课组集体备课情况。</p> <p>6. 筹备第一届教学设计评比活动。</p> <p>7. 督促老师利用中小学智慧平台进行集体备课。</p>	<p>管线校领导: 严鹏</p> <p>部门负责人: 羊英亮</p>
6	总务室	<p>开展的工作</p> <p>1. 校内常规巡查维修。</p> <p>2. 检查学生宿舍热水器以及校内饮水机运行情况。</p> <p>3. 踪第二食堂建设施工事宜与进度。</p> <p>4. 水电维修。</p> <p>5. 水电安全排查。</p>	<p>落实期末工作,确保各项工作落实到位。做好寒假维修统计,并做好迎新晚会准备工作。</p>	<p>1. 监督校北门升降防撞柱准备施工事宜。</p> <p>2. 常规巡查校园设施零星维修。</p> <p>3. 整理今年内完成项目的资料。</p> <p>4. 水电维修。</p>	<p>管线校领导: 李兴保</p> <p>部门负责人: 陈守金</p>



		<p>6. 四栋学生宿舍值班室线路整改。</p> <p>7. 学生宿舍热水供应问题排查及解决。</p> <p>8. 水电收费及水表、电表突发问题处理。</p> <p>9. 一栋宿舍专用电缆断及其恢复、线路改造处理前期勘察计划工作。</p> <p>10. 对资产分类错误卡片上报会计挂接进行报废，盘点到期资产，做好 2025 年资产报废。</p> <p>11. 宣传策划中心数码相机相关零配件采购推进。</p> <p>12. 正常水电耗材、办公用品、加墨更换硒鼓等正常采购。</p> <p>13. 敏学楼前东坡像活动事宜准备、元旦晚会相关准备事宜。</p> <p>14. 其他常规工作安排。</p>		<p>5. 水电安全排查。</p> <p>6. 学生宿舍热水供应问题排查及解决。</p> <p>7. 水电收费及水表、电表突发问题处理。</p> <p>8. 一栋宿舍专用电缆断及其恢复、线路改造处理前期勘察计划工作。</p> <p>9. 晚会的水电准备</p> <p>10. 固定资产盘查、清单。</p> <p>11. 正常水电耗材、办公用品、加墨更换硒鼓等正常采购。</p> <p>12. 敏学楼前东坡像活动事宜准备、元旦晚会相关准备事宜。</p> <p>13. 其他常规工作安排。</p>	
7	体卫中心	<p>开展的工作</p> <p>1. 周二下午 5 点整，召开学校田径队参加市第 30 届中小学生田径运动会总结会。</p> <p>2. 配合高三年级抓好体育特长生高考术科训练。</p> <p>3. 完成最后少部分适龄女生宫颈癌疫苗注射工作。</p> <p>4. 周六上午配合高一年级体育备课组做好高一年级体育特长生术科考试工作。</p> <p>5. 每天组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。</p>	<p>上周工作落实到位，本周重点是抓好体育特长生的高考术科训练和迎新晚会的相关工作。</p>	<p>1. 按照学校 2025 年元旦联欢晚会工作要求开展工作。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 周三配合初三年级做好期末中考体育项目考试。</p> <p>4. 周四上午组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。</p> <p>5. 检查饮水机卫生。</p> <p>6. 出 2025 年第一期健康教育宣传栏。</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>



8	初中部	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初二年级做好中考学生报名工作。</li> <li>2. 做好三个年级的期末考试考务工作。</li> <li>3. 做好期末考试复习动员工作。</li> <li>4. 加强卫生习惯的宣讲和教育。</li> <li>5. 加强期末安全教育工作。</li> </ol>	<p>上周的期末准备工作做的很到位。本周组织好期末考试的考务、阅卷、统计工作，确保数据的准确性和客观性，为教师的教学成绩考核提供可靠的依据。本周结束，初中部开始放寒假，做好寒假前对学生的安全教育。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好初中部三个年级期末儋州市联考的考务和组织工作。</li> <li>2. 做好三个年级期末体育考试的组织工作。</li> <li>3. 加强初中部手机管理的思想引导教育。</li> <li>4. 加强卫生习惯的宣讲和教育。</li> <li>5. 加强期末安全教育工作。</li> <li>6. 做好初中部学生放假的部署。</li> </ol>	<p>管线校领导： 欧远见 李 瑛</p> <p>部门负责人： 麦其海</p>
9	电教中心	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 高三英语科条码打印及试卷扫描。</li> <li>2. 校前大门新增拍摄对面马路人行道摄像头。</li> <li>3. 完成 13-16 周绩效核算。</li> <li>4. 完成迎新春晚会网络线路设计及前期各项工作。</li> <li>5. 完成网络中心巡检。</li> <li>6. 协助艺术中心、团委进行各种活动。</li> <li>7. 日常电教设备维修。</li> </ol>	<p>上周工作做得很好。本周全力以赴，保证迎新晚会网络设备正常运行，直播流畅。做好期末考试的后勤工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 儋州一中教育集团迎新春晚会网络直播各项工作。</li> <li>2. 全校期末考试广播系统检查。</li> <li>3. 初一期末考试条码打印及试卷扫描。</li> <li>4. 回收录播室及学生电脑教室使用登记表。</li> <li>5. 周一升旗仪式广播保障。</li> <li>6. 日常电教设备维修。</li> </ol>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>
10	艺术中心	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 抓好各队伍常规训练。</li> <li>2. 做好儋州市第一中学第二十一届艺术节活动——迎新文艺晚会前期工作。</li> </ol>	<p>上周工作落实到位，本周作好迎新晚会的工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 抓好各队伍常规训练。</li> <li>2. 做好儋州市第一中学第二十一届艺术节活动——迎新文艺晚会前期和演出工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
11	工会	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成校务公开工作。</li> <li>2. 筹备团拜会事宜。</li> <li>3. 筹备春节前慰问退休教职工工作。</li> </ol>	<p>关注细节，保证品质，全力以赴完成期末各项工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 筹备团拜会工作。</li> <li>2. 筹备春节前慰问退休教职工工作。</li> <li>3. 组织缴交 2025 上半年工会会费。</li> </ol>	<p>管线校领导： 李瑛</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>



12	团委	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织电视台直播工作。</li> <li>2. 组织周一升旗工作。</li> <li>3. 打扫灵光楼 101 团员活动室装。</li> <li>4. 组织排练东坡像揭幕仪式朗诵排练。</li> <li>5. 组织元旦晚会朗诵节目排练。</li> <li>6. 完成社团教师结课期末总结收集工作。</li> <li>7. 组织团员评议工作。</li> </ol>	<p>上周工作落实到位,本周作好迎新晚会的工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织电视台直播工作。</li> <li>2. 组织周一升旗工作。</li> <li>3. 跟进灵光楼 101 团员活动室、103 办公室打扫、搬迁工作。</li> <li>4. 组织东坡像揭幕仪式朗诵排练。</li> <li>5. 组织元旦晚会朗诵节目排练。</li> <li>6. 完成期末总结工作。</li> <li>7. 完成国旗班服装申购工作。</li> <li>8. 组织学生各部门开总结会。</li> <li>9. 审查本学期社团节目进度。</li> <li>10. 对接艺术中心、活动策划部做好迎新晚会礼仪安排、志愿者安排、主持人培训、稿件、视频剪辑等工作。</li> </ol>	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人: 许真荣</p>
13	膳食科	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一楼蒸饭柜电路维修持续跟进,因周一至周五是学生正常开餐时间,故在本周六周日学生放假就餐人数少的时候进行电路整改,现暂时在二楼蒸饭。</li> <li>2. 本周五对蒸饭间从业人员进行处罚,该人员未及时把挡鼠板关上,食品安全意识不到位。</li> <li>3. 新增加菜品青豆炒肉沫,学生反映菜品味道不错,将继续组织师傅调剂菜品。</li> <li>4. 周五下午全体人员食堂进行大扫除。</li> <li>5. 周五省相关部门到食堂检查,指出的问题将严肃对待。</li> </ol>	<p>持续加强管理,确保规范操作落实到位。严把收验货关,确保食材品质。切实落实管理,确保食品安全。落实早餐设备到位情况。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 食堂大厅增加人员巡视,加强保障孩子的用餐环境卫生。</li> <li>2. 仓库内物品严格分类,有少部分物品混放,本周进行每日巡查,如再没有按照严格规范要求摆放,将会进行处罚。</li> <li>3. 食堂走道铺墙瓷砖污垢较多,将安排工作人员擦洗干净。</li> <li>4. 上周五下午发现蔬菜间自动切菜机入菜口的刀片有菜渣残留,已通知现场操作人立即清洗,本周持续跟进这个问题。</li> <li>5. 对新入职保洁部员工进行安全知识培训</li> </ol>	<p>管线校领导: 李兴保</p> <p>部门负责人: 刘继红</p>



14	宣传 策划 中心	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好少代会、元旦、市中小学田径运动会及小寒节气的官微宣传工作。</li> <li>2. 拍摄教育局新教育试验年会。</li> <li>3. 持续推进迎新春晚会、苏东坡像捐赠仪式相关设计、物料设计工作，进行迎新春晚会开幕片头、倒计时、朗诵节目视频的剪辑，晚会倒计时海报设计宣发，对接晚会直播相关事宜。</li> <li>4. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的更新工作，保持更新学校大事记记录，校友卡审核。</li> <li>5. 做好领导安排的工作，策划宣传其它常规工作。</li> </ol>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周主要做好迎新晚会等各项宣传工作。</p>	<p>上岗。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好迎新春晚会、苏东坡像捐赠仪式、学术年会总结大会的各类广告设计、制作安装，以及活动拍摄、官微宣传、视频号剪辑，做好其他活动宣传工作。</li> <li>2. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的更新工作，保持更新学校大事记记录，校友卡审核。</li> <li>3. 做好领导安排的工作，策划宣传其它常规工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>
15	招生 办	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集全市初三年级、小学六年级优生相关信息。</li> <li>2. 对全市初三年级、小学六年级优生陆续进行接触和家访。</li> <li>3. 协助学校做好相关学校优秀学生参访儋州一中活动相关工作。</li> <li>4. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养工作。</li> </ol>	<p>重点落实松涛优生代培工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集全市初三年级、小学六年级优生相关信息。</li> <li>2. 对全市初三年级、小学六年级优生陆续进行接触和家访。</li> <li>3. 协助学校做好相关学校优秀学生参访儋州一中活动相关工作。</li> <li>4. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养工作。</li> <li>5. 到相关学校组织召开优生和优生家长会议，做好招生宣讲工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
16	课程 资源 开发 中心	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成期末考试考前复习资料的命制工作和初中年级的印刷工作。</li> <li>2. 完成寒假作业命制工作的动员和部署工作。</li> </ol>	<p>重点做好寒假作业命制收集、创新试题大赛准备工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助高中各年级备课组完成考前复习资料的命制和印刷。</li> <li>2. 协助各年级做好寒假作业的命制和印刷工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 庄文发</p>



# 儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

		<p>3. 完成解题能力大赛动员和宣传工作。</p> <p>4. 深化做好校本教辅资料的收集、编撰、修改、完善工作。</p> <p>5. 完成学术年会解题能力大赛、命题能力大赛表彰教师名单草拟工作。</p> <p>6. 完成协作校联考的考试总结工作。</p>		<p>3. 做出“创新试题”命题大赛的活动方案，并发发到各年级备课组。</p> <p>4. 深化做好校本教辅资料的收集、编撰、修改、完善工作，做出学科特色，争取早日出版。</p>	
17	生涯规划中心	开展的工作 跟踪问题学生。	上周工作落实，本周做好相关跟踪工作。	<p>1. 跟踪问题学生。</p> <p>2. 整理本学期台账。</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 潘玲</p>
18	集团发展部	开展的工作 指导学生积极备战期末考试！	重点落实学生返校考试。	学生参加期末考试！	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 王三建</p>

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室、各年级组