



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

## 儋州市第一中学 2025 年春季学期 第一周工作小结及第二周工作安排表

日期：2025 年 2 月 24 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：

序号	部门	(第 1 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 2 周) 工作要点	责任人
1	党委办	开展的工作： 1. 制定党委领导班子民主生活会工作方案，按方案协助党委顺利召开民主生活会。 2. 完成撰写领导班子民主生活会对照检查材料。 3. 制定党支部组织生活会和民主评议党员工作方案，做好筹备工作。 4. 部署支部书记抓党建述职考评工作。 5. 撰写纪委监委组要求提高的相关材料。	配合巡察组，联系学校各部门及时找齐上交各种检查材料。	1. 做好民主生活会召开情况的材料汇报工作。 2. 做好支部书记述职评议工作情况的材料汇总和上报工作。 3. 部署 2 月份主题党日活动工作。 4. 协助行政办收集巡察组需要的材料。 5. 做好领导临时安排的工作。	管线校领导： 欧远见  部门负责人： 王多晓
2	行政办	开展的工作： 1. 开学典礼的考勤和公示。 2. 开学督导检查材料收集和汇总。 3. 办公室招聘文员简历打印和整理。 4. 上学期笔记本的检查。 5. 中、高级职称工作。 6. 监督校园值班。 7. 其他常规工作。	上一周各项工作落实的很好，本周继续做好职称评审、办公室文员招聘等工作。	1. 周一校长会的会务工作。 2. 开学督导检查材料汇总装盒。 3. 办公室招聘文员笔试和面试工作。 4. 上学期笔记本的检查汇总。 5. 中、高级职称通知准备材料。 6. 监督校园值班。 7. 市委巡察材料收集工作。 8. 其他常规工作。	管线校领导： 严鹏  部门负责人： 董江流
3	教务室	开展的工作： 1. 发放学生课本和教师参考用书。 2. 排好新学期各年级课程表，打印各年级教师课表、班级教室课表。	上周工作完成好，本周按要点认真落实，重点搞好教学计划表，作业天天清。	1. 做好在校生人数、流动生情况统计。 2. 学籍清查。 3. 继续做好开学初教师的上课考勤、视频监控工作。	管线校领导： 秦德胜  部门负责人： 廖月清



		<p>3. 公布新学期作息时间表、学科长和备课组长名单。</p> <p>4. 检查教师是否提前备课，撰写教案。</p> <p>5. 开学第一天，教师认真上好开学第一课。</p> <p>6. 视频监控组人员做好课堂巡查教师到位上课情况。</p> <p>7. 处理临时调务变动及人事微调。</p> <p>8. 各备课组组织本组教师做好周教学行事计划。</p> <p>9. 各位教师周五前上交本学期教学工作计划。</p> <p>10 科学馆各项教学设备及仪器准备工作，危险品对照问题清单做好整改工作。</p> <p>11. 协调处理高一年级学生的选科走班工作。</p>		<p>4. 做好课务变动微调及按课程表落实教师上课情况。</p> <p>5. 初二、初三年级参加市教培院中小学期末学业质量分析会。</p> <p>6. 完成高三考生高考体检网上信息确认及复检申请工作。</p> <p>7. 高考户籍材料完善工作。</p> <p>8. 教师个人教学计划及各年级备课组教学计划表上交统计。</p> <p>9. 图书馆做好开学初新教材入库及图书整理工作。</p> <p>10. 科学馆做好实验课的材料、仪器准备。</p> <p>11. 科学馆危险品对照问题清单做好整改工作。</p>	
4	德育室	<p>一、开展的工作：</p> <p>1. 邀请儋州市公安局交警大队警官进校园，给学生做开学安全第一课讲座。</p> <p>2. 召开年级组和德育室工作例会，反馈开学以来存在问题，布置近期常规工作。</p> <p>3. 加强宿舍管理工作，营造学生温馨、舒适、干净的居住环境。</p> <p>4. 根据开学前市教育局校园安全工作培训会议文件，对校外托管机构进行摸排，建立工作台账上报。</p> <p>二、存在的问题：</p> <p>1. 开学之初，学生的仪容仪表、做眼保健操和行为规范需要加强整治。</p> <p>2. 携带手机进校园现象有所抬头，需加强常规管理，杜绝继续蔓延。</p> <p>3. 骑电动车的学生还存在一些骑车不佩戴安全头盔，</p>	落实本周相关工作，做好巡查配合工作。本周注意严查吸烟现象。	<p>1. 周一早上，利用升旗仪式结束后时间，开展上学期期末学生评先评优表彰活动，并组织学生有序退场。</p> <p>2. 根据市教育局文件要求，邀请法治副校长进校园，给初二年级学生做法治安全知识教育讲座。</p> <p>3. 配合学校办公室，做好市监察组进驻学校视察迎检材料工作。</p> <p>4. 联合物业公司，组织年级组和德育室，继续加强课间课堂楼层检查，严查学生在厕所吸烟现象，对违纪行为严肃处理。</p> <p>5. 结合上学期经验教训，健全工作机制，</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>



		<p>以及搭载他人现象。</p> <p>三、整改的措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各年级组需要加强常规楼层巡查，要求班主任监督学生，认真做好一日常规。</li> <li>2. 家校合作，家长履行监护第一职责，教育学生遵守交通规则，合理使用手机。</li> <li>3. 学校加强常规检查，从教室和宿舍着手，强化禁止手机进校园管理。</li> </ol>		<p>督促校门值班人员，做好护学岗工作，守好校园安全第一关。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. 按照上级部门要求，做好护苗专项行动迎检材料。</li> <li>7. 健全校园欺凌防范工作机制，组建各年级护苗工作小组，完善校园欺凌工作制度。</li> </ol>	
5	教研室	<p>开展的工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织中层干部开展开学第一周的推门听课活动。</li> <li>2. 准备春季学期开学督查迎检材料。</li> <li>3. 检查各备课组集体备课情况。</li> <li>4. 印刷第二期《遇见幸福》</li> <li>5. 筹备第三届学会年会的开幕式。</li> <li>6. 检查中层干部推门听课记录，并将检查结果汇总反馈。</li> </ol>	做好学术年会开幕式等相关准备工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 筹备第三届学会年会的开幕式。</li> <li>2. 收集第三届我的教育故事。</li> <li>3. 检查各备课组集体备课情况。</li> <li>4. 第11期《一中教研》的准备工作。</li> <li>5. 检查中层干部听课记录。</li> </ol>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 羊英亮</p>
6	总务室	<p>开展的工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生宿舍水电安全巡查。</li> <li>2. 水电维修。</li> <li>3. 水电收费。</li> <li>4. 富达楼空调专线及电表安装现场勘察设计、材料立项、材料购买招标。</li> <li>5. 富达楼一楼李旺铺面挂网评估招租。</li> <li>6. 第二食堂室内厨房二次设计装修。</li> <li>7. 第一食堂一二楼装修概算、意向公开。</li> <li>8. 去年的项目验收。</li> <li>9. 经济适用房二楼装修。</li> <li>10. 初中楼扩建项目推进工作。</li> <li>11. 盘查学校各处室的资产，落实资产标签粘贴情况。</li> </ol>	加强水电气安全巡查，确保安全；加快富达楼空调线路安装进度，确保能按时使用；加快学生宿舍电缆改造进度；着力推进经适房二楼整改进度、老食堂整改进度、初中部增加修建部分进度；做好宿舍维修工作，保证整修及时、高效。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 富达楼一楼李旺铺面挂网评估招租。</li> <li>2. 第二食堂室内厨房二次设计装修。</li> <li>3. 第一食堂一二楼装修概算、意向公开。</li> <li>4. 去年的项目验收。</li> <li>5. 经济适用房二楼装修。</li> <li>6. 初中楼扩建项目推进工作。</li> <li>7. 富达楼铁闸门改造。</li> <li>8. 敏学楼教室门重新喷漆。</li> <li>9. 食堂一楼更衣室简单整理。</li> <li>10. 继续落实固定资产贴标签工作，和准备做好年报的数据。</li> </ol>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 陈守金</p>



		<p>12. 儋州市第一中学高中物理数字化仪器采购项目开标。</p> <p>13. 召开德育宿管中心、总务协调会，宿舍维修会议。</p> <p>14. 给富达楼二楼、三楼学校宿舍安装 21 个火灾报警器。</p> <p>15. 为各处室各部门各年级提供物资保障等。</p> <p>16. 完成其他常规工作。</p> <p>17. 完成领导交代的其他工作。</p>		<p>11. 水电维修。</p> <p>12. 水电收费。</p> <p>13. 富达楼空调专线及电表安装现场勘察设计、材料立项、材料购买招标。</p> <p>14. 给富达楼二楼、三楼学校宿舍安装 21 个火灾报警器。</p> <p>15. 为各处室各部门各年级提供物资保障等。</p> <p>16. 完成其他常规工作。</p> <p>17. 完成领导交代的其他工作。</p>	
7	体卫中心	<p>开展的工作：</p> <p>1. 周三上午 9 点整，在图书馆二楼召开全体体育教师工作会议。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 周一下午，配合初三年级做好中考体育项目 800 米和 1000 米的考试工作。</p> <p>4. 积极配合高三年级抓好高三体育特长生术科考试项目训练工作。周日对学生进行术科考试项目测试。</p> <p>5. 周四对所有教室进行全面消杀。</p> <p>6. 组织工作人员每天对学生食堂进行食品卫生安全巡查。</p>	落实本周工作，配做好初三体考工作，加强高三体育生的训练，加强眼保健操的检查。	<p>1. 进一步做好因病请假学生的登记追踪工作。</p> <p>2. 继续配合初三年级抓好中考体育最后冲刺训练、指导工作。</p> <p>3. 进一步强化高三年级体育特长生高考术科考试项目的训练工作。</p> <p>4. 体育队伍正常训练。</p> <p>5. 制订下发 2025 年春季运动会通知和规程。</p> <p>6. 加强每天对班级学生眼保健操的检查力度。</p> <p>7. 周四上午对学生食堂进行食品卫生安全巡查。</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>



8	初中部	<p>开展的工作:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 周一下午初三年级进行初三年级中考体育模拟测试。</li> <li>2. 配合学校各部门做好开学相关工作。</li> <li>3. 针对上学期学生存在的仪容仪表和行为规范问题, 加强班级巡查力度, 严抓整改。</li> </ol>	<p>关心初三年级体训, 打好体考备考攻坚战, 利用最后20天时间加紧训练, 确保取得优异成绩。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 周一下午 3:40 全体初三教师在快意楼 101 举行期末成绩分析会。</li> <li>2. 下午 5 点在田径场举行初三体考誓师大会。</li> <li>3. 周四晚上在东坡讲堂进行八年级上期末考试学生分析会。</li> <li>4. 周一下午 3:30 配合德育室进行八年级学生校园防欺凌讲座。</li> <li>5. 周一 4:30 下午在西八楼四楼 401 进行八年级上期末市联考成绩分析。</li> <li>6. 周四下午进行初一年级上学期期末考试成绩。</li> <li>7. 各年级早训正常开展。</li> <li>8. 加强乱扔垃圾现象的教育。</li> </ol>	<p>管线校领导: 欧远见 李 瑛</p> <p>部门负责人: 麦其海</p>
9	电教中心	<p>开展的工作:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初二、初三、高二等年级入学考试条码打印及试卷扫描。</li> <li>2. 学生宿舍监控设备维修。</li> <li>3. 初三(5)教室多媒体维修。</li> <li>4. 敏西一楼考勤机维修。</li> <li>5. 协助德育处完成“开学第一课”交通安全知识讲座。</li> <li>6. 协助高一年级完成成长赋能大会。</li> <li>7. 日常各种电教设备维修。</li> </ol>	<p>跟进各项电教设备改造工程, 密切总务处加快进度。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学校前大门监控设备安装。</li> <li>2. 继续准备体育馆音响、灯光、LED 等设备改造资产报备材料。</li> <li>3. 继续准备 2025 年网站测评有关资料。</li> <li>4. 准备巡查组需要的相关材料。</li> <li>5. 周一升旗仪式广播设备保障。</li> <li>6. 日常电教设备维修。</li> </ol>	<p>管线校领导: 欧远见</p> <p>部门负责人: 林青</p>
10	艺术中心	<p>开展的工作:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 清美班、特长生常规训练。美术、书法兴趣班、学生艺术工作坊常规训练。</li> <li>2. 配合团委做好开学典礼相关工作。</li> <li>3. 配合相关部门做好成人</li> </ol>	<p>落实好本周相关工作, 做好百日誓师大会的筹备工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 清美班、特长生常规训练。美术、书法兴趣班、学生艺术工作坊常规训练。</li> <li>2. 配合相关部门做好成人礼, 百日誓师大会相关工作。</li> </ol>	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人: 陈伟家</p>



		<p>礼，百日誓师大会相关工作。</p> <p>4. 做好第二十一届艺术节颁奖前期工作。</p> <p>5. 申购艺术馆相关设备。</p>		<p>3. 做好第二十一届艺术节颁奖前期工作。</p> <p>4. 申购艺术馆相关设备。</p>	
11	工会	<p>开展的工作：</p> <p>1. 完成 2024 年度工会决算报告工作。</p> <p>2. 拟定三八节表彰方案、筹备三八节表彰活动。</p> <p>3. 协调处理已故退休教师吊唁金事宜。</p> <p>4. 更新校务公开宣传栏内容。</p>	及时处理工会各项工作，保证工作质量。	<p>1. 拟定三八节表彰方案、筹备三八节表彰活动。</p> <p>2. 更新校务公开宣传栏内容。</p> <p>3. 与已故退休教师家属完成吊唁金事宜。</p>	<p>管线校领导： 李瑛</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
12	团委	<p>开展的工作：</p> <p>1. 组织开学典礼。</p> <p>2. 筹备国旗班换届工作。</p> <p>3. 筹备宏志树工作。</p> <p>4. 完成智慧团建主题学习。</p>	落实好本周工作，配合好巡视工作。	<p>1. 组织升旗仪式。</p> <p>2. 组织宏志树装点工作。</p> <p>3. 组织国旗班换届。</p> <p>4. 筹备雷锋月活动。</p> <p>5. 准备巡视组检查材料。</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 许真榮</p>
13	膳食科	<p>开展的工作：</p> <p>1. 严格执行食材采购标准，确保食材新鲜。</p> <p>2. 每日进行厨房清洁消毒，确保卫生达标。</p> <p>3. 周五对员工进行食品安全培训以及开学前期工作的安排。</p> <p>4. 检查所有工作人员的从业健康证，过期的不允许上岗。</p> <p>5. 设备的维修本周完成。</p> <p>6. 食堂卫生状况良好，未发生食品安全问题。</p> <p>7. 管理人员认真做好家长陪餐以及验货陪同。</p>	加强日常管理，严格执行规范操作流程，确保食品安全；协调好分工合作；不断提高饭菜品质，不断增强师生满意度。	<p>1. 食堂管理团队将在一周内制定菜品调整方案。</p> <p>2. 部分菜品口味偏重，建议增加清淡选项。增加菜品多样性，特别是清淡和健康选项，每周制定新菜谱。</p> <p>3. 优化取餐流程，减少学生排队时间。</p> <p>4. 对学生展开满意度调查，持续改进服务。</p> <p>5. 做好三防工作，对员工的工作认真考核。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 刘继红</p>



14	<b>宣传策划中心</b>	开展的工作： 1. 开学典礼拍摄和剪辑、日常活动拍摄。 2. 整理近期活动物料费用验收报账流程、高二 21 班班级文化墙设计安装。 3. 招聘信息录入通知、每日大事记更新、官网日常维护更新。 4. 完成领导安排的事宜。	做好宣传策划常规工作。	1. 校友卡续费申请。 2. 日常活动拍摄。 3. 官网日常维护更新、每日大事记更新。 4. 完成领导安排的事宜。	<b>管线校领导：</b> 严鹏 <b>部门负责人：</b> 张晓东
15	<b>招生办</b>	开展的工作： 1. 做好招生宣讲计划。 2. 物色优生人选（小升初，初升高）。 3. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养工作。 4. 做好关于报送 2025 年普通高中招生计划的相关工作。 5. 完善艺术特长生，清美班协议书。	开展好小学 5-6 年级拔尖创新人才早期培养工作，多与上课老师沟通交流，倾听他们的想法，及时收集学生意见和建议，提高培训效果。	1. 做好招生宣讲计划。 2. 物色优生人选（小升初，初升高）。 3. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养工作。 4. 做好关于报送 2025 年普通高中招生计划的相关工作。	<b>管线校领导：</b> 秦德胜 欧远见 <b>部门负责人：</b> 陈伟家
16	<b>课程资源开发中心</b>	开展的工作： 1. 完成本学期各项考试的命题安排。 2. 完成上学期期末的解题能力大赛评卷工作。 3. 完成“原创试题”命题宣传工作。	前周工作完成好。本周按要点认真落实，重点收好创新试题参赛题。	1. 做好“市委巡察”工作的备察工作。 2. 筹备第一次月考命题工作。 3. 做好“原创试题”命题大赛的收题工作。	<b>管线校领导：</b> 秦德胜 <b>部门负责人：</b> 庄文发
17	<b>生涯规划中心</b>	开展的工作： 1. 完成部门、学科组工作计划并如期进行。 2. 对接复学工作。	落实本周工作，重点注意高三综素工作的时间节点。	1. 根据局里的安排，落实心理测评的进一步工作。 2. 清查高三年级综素。	<b>管线校领导：</b> 杨燕 <b>部门负责人：</b> 潘玲
18	<b>集团发展部</b>	开展的工作： 1. 协调各年级结合云校教。学进度拟定好各年级教学周计划。 2. 做好了研学学生的入学适应工作。	上周工作完成好，本周重点对接好双师教辅。	1. 联系各年级云班教学实际，改进实操情况。 2. 了解各年级云班教辅资料使用情况！	<b>管线校领导：</b> 秦德胜 <b>部门负责人：</b> 王三建

签发：

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室. 各年级组