



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2025 年春季学期 第十周工作小结及第十一周工作安排表

日期：2025 年 4 月 28 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序号	部门	(第 10 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 11 周) 工作要点	责任人
1	党委办	开展的工作： 1. 做好协助全市教育系统党建工作调研小组进校开展调研准备工作。 2. 完成党委读书班第一期集中学习暨 4 月份理论学习中心组学习会议各项工作。 3. 联系局党委，要去尽快落实下辖相关支部补选委员、书记工作。 4. 汇总领导班子和成员对照问题清单开展的自查情况，形成问题清单。 5. 撰写中央八项规定精神学习教育典型案例并按时上报。 6. 撰写我校深入贯彻中央八项规定精神学习教育阶段性总结。 7. 接待市委学习教育工作专班联络组到校检查指导工作。 8. 按照市委组织部的要求，落实退休支部书记或委员参加相关培训学习教育事宜。 9. 按照市委工作专班的工作部署，更新填报相关学习教育数据。 10. 做好其他常规工作。	上周党建工作井然有序有序，值得肯定。本周抓好学习教育读书班活动，督促各支部开展好主题党日活动，注重过程的落实，材料的收集和整理。	1 按照市委学习教育专班的通知要求，落实第二期读书班学习活动。 2. 完成撰写深入贯彻中央八项规定精神学习教育工作阶段性工作总结，并按时上报。 3. 继续根据市委学习教育专班的工作部署，填报或更新相关学习教育数据。 4. 继续跟踪局党委，尽快批复同意相关支部补选支委、书记等工作。 5. 协助各支部做好 4 月份主题党日活动工作。 6. 根据市委学习教育专班的工作部署，督促各支部落实相关学习教育工作要求。 7. 进一步做好全市教育系统党建大调研进校准备工作。 8. 根据教育局党委办的要求，协助各支部做好规范基层党组织建设工作。 9. 做好党委办其他常规工作和领导临时安排的其他工作。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 王多晓



2	行政办	开展的工作： 1. 做好校长会的会务工作。 2. 关注新教师培训情况。 3. 配合教育局参与职称评审工作。 4. 监督校园值班。 5. 配合市委巡察组提供相关材料。 6. 公示职称评审、年度考核等评分细则，征求各科组的修改建议。 7. 整理校长会会议纪要。 8. 最好省教培院调研的接待工作。 9. 其他常规工作。	上一周各项工作落实的比较到位。本周主要做好五一放假安排。	1. 做好周一党委会的会务工作。 2. 关注新教师培训情况。 3. 收集职称评审和年度考核评分细则修改意见。 4. 做好五一假期值班安排和监督校园值班。 5. 收集督导台账表。 6. 整理校长会会议纪要。 7. 其他常规工作。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 董江流
3	教务室	开展的工作： 1. 统计汇总作业“天天清”。 2. 检查备课组教案及作业，各备课组盘点教学进度，准备好迎接期中考试。 3. 提前准备期中考试考务相关工作。 4. 完成高三音体美学业水平考试成绩汇总及上报工作。 5. 继续做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。 6. 做好课务变动及落实教师上课。 7. 收束高中部学生学费缴纳工作。 8. 准备初中八年级教学质量监测相关工作。 9. 高一高二年级学业水平考试报名核对报考科目工作。 10. 指导高三尖子生填报高校“强基计划”。 11. 完成高考考场数量、报考人数和各科人数核对。 12. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。 13. 科学馆工作人员做好实验课的各种仪器、实验用品服务工作及危险品对照问	上周工作完成好，本周按要点认真落实，重点搞好期中考试考务准备和实验室危化品归类。	1. 统计汇总作业“天天清”和备课组教案。 2. 准备好迎接期中考试，备课组做好考前过手训练。 3. 准备期中考试考务相关工作。 4. 继续做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。 5. 做好课务变动及落实教师上课。 6. 准备初中八年级教学质量监测相关工作。 7. 指导高三尖子生填报高校“强基计划”。 8. 初一、初二、高一高二年级进行期中考试。 9. 高考前工作准备，初步选定高考监考员及考务人员等前期工作。 10. 完成上级部门的各类文件处理。 11. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。 12. 科学馆工作人员做好实验课的各种仪	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 廖月清



		题清单做好整改工作。		器、实验用品服务工作及危险品对照问题清单做好整改工作。	
4	德育室	一、开展的工作： 1. 做国旗下讲话——远离指尖陷阱，做清醒的追梦人，加强学生手机使用管理。 2. 联合策划中心，制作五一劳动节致家长一封信，加强家校合作，共创平安校园。 3. 组织高三年级班主任，晚上十一点后深入学生宿舍检查学生就寝纪律和手机管理。 4. 根据市教育局文件，组织初一和高一年级学生代表开展禁毒知识竞赛准备活动。 二、存在的问题： 1. 学生交通安全还存在一些骑车不佩戴安全头盔，以及搭载他人的现象。 2. 各年级组请长假的人数逐渐增加，家校合作，关注心理异常学生的监管动态台账。 三、整改的措施： 1. 加强家校合作，家长履行监护第一职责，教育学生遵守交通规则，文明出行。 2. 继续完善校园安全工作机制，各年级积极配合排查和及时整治，建立工作台账。	上周工作落实，本周做好“五一”假期安全教育。	1. 周一早上，做好各年级学生队伍有序进场和散场，确保学生安全工作。 2. 联合物业公司和年级组，加强课间课堂楼层检查，严查学生吸烟现象，并严肃处理。 3. 健全护学岗工作机制，督促校门值班人员，做好护学岗工作，守好校园安全第一关。 4. 按照活动方案，整理录制国学诵读节目，上报学校读书月系列活动相关材料。 5. 组织初一和高一年级各5名学生代表背诵禁毒知识，准备5月中旬参加儋州市关于禁毒知识网络比赛。 6. 联系广告公司，重新设计学校双拥办公室，根据上级文件要求开展相关学校双拥活动。 7. 联系各年级组和班主任，做好五一长假安全教育相关工作。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 吴可清
5	教研室	开展的工作： 1. 做好英语组参加海南省赛教前的磨课工作。 2. 筹备青年教师的汇报课 3. 筹备教学设计比赛。 4. 检查各备课组集体备课	上一周各项工作落实的比较到位。本周主要做好青年教师汇报课的前期工作。	1. 做好化学、音乐组参加海南省赛教前的磨课工作。 2. 做好政治组许胤香海南省2025年中小学青年教师教学竞赛准	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 羊英亮



		情况。 5. 申报第二批全国中小学科学实验校（已通过，正在海南省教育厅网上公示） 6. 收集海南省规划课题的结题的有关资料。 7. 检查中层干部听课记录并反馈。		备工作(5月8日比赛) 3. 筹备青年教师的汇报课。 4. 筹备教学设计比赛。 5. 做好“国家中小学智慧教育平台”积分转换登记继续教育基地学分工作。 6. 检查各备课组集体备课情况。 7. 做好海南省规划课题的结题工作。 8. 检查中层干部听课记录并反馈。	
6	总务室	开展的工作： 1. 桃榔庵门改造项目收尾竣工。 2. 2025 年校内维修改造项目选取监理、造价公司中标公示。 3. 日常巡查校内设施维修。 4. 经济适用房二楼装修优化图纸、进行预算、预算审核。 5. 高中竞赛部教学楼建设工程项目准备材料报批。 6. 正常的水电维修。 7. 水电收费。 8. 处理食堂 2 楼地板漏水。 9. 处理快意楼侧面消防管道。 10. 安装食堂消防管。 11. 移动录播设备审核入库挂接，做好财政要求的资产盘活上报工作。 12. 完成其他常规工作。	做好消防检查门窗消防通道的整改工作。加快新建变压器的推进工作。加快各项工程进度。	1. 桃榔庵门改造项目收尾竣工。 2. 恩来园墙面改造。 3. 日常巡查校内设施维修。 4. 经济适用房二楼装修改造开始招标。 5. 高中竞赛部教学楼建设工程项目准备材料报批。 6. 水电维修。 7. 水电收费。 8. 宿舍 3 栋 2 栋重新拉空调电缆线。 9. 空调清洗招标。 10. 启动资产分类错误卡片的虚拟报废。 11. 完成其他常规工作。	管线校领导： 李兴保 部门负责人： 陈守金
7	体卫中心	开展的工作： 1. 继续做好因病缺勤学生追踪登记工作。 2. 体育队伍正常训练。 3. 整理初一、初二年级趣味体育活动比赛相关资料。	上周工作落实到位，本周做好“五一”假期卫生教育。	1. 继续做好因病缺勤学生追踪登记工作。 2. 体育队伍正常训练。 3. 制定《2025 年儋州市第一中学学生体检	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 张瑜军



		4. 进一步完善《儋州市第一中学 2025 年秋季学期招收高一体育特长生工作方案》。 5. 4 月 22 日，派校医李畅茂参加由市卫健委和市教育局联合组织的 2025 年儋州市学生常见病健康影响因素监测与干预工作培训班。 6. 按照国家、省市要求，完成了儋州市第一中学 2025 年春季学期学生视力监测筛查数据上报工作。 7. 进一步加强校医室工作人员对各班学生做眼保健质量量化考核。 8. 周五上午，体卫中心组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。 9. 4 月 25 日，认真组织、协调和配合完成 2025 年第六次国民体质监测工作。		工作方案》。 4. 出一期预防手口足病知识宣传栏。 5. 周三前，完成初一、初二年级各 3 个班学生常见病和健康影响因素监测与干预工作的前期准备工作。 6. 体卫中心每天组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。	
8	初中部	开展的工作： 1. 做好周一初一年级全体学生到西庆基地参加安全演练。 2. 做好周二周三初二初三参加市中考科目联考测试工作。 3. 继续抓好各项常规工作。	开好初三、初二市统测教师和分析会，为后期备考提供准确数据。	1. 做好周日周一初二年级参加市半期联考的工作。 2. 做好周一初一年级参加市半期联考工作。 3. 做好周二初一初二学生参加研学的保障工作。 4. 做好初中部五一放假的作业安排。 5. 做好周三五一放假前的劳动保洁安排。	管线校领导： 欧远见 李 璞 部门负责人： 麦其海
9	电教中心	开展的工作： 1. 初二生地、初三月考条码打印及试卷扫描。 2. 敏西二楼办、敏西二楼 209 办、第四机房等电脑维修。 3. 高二（10）多媒体维修。 4. 快意楼考勤机网络维修。 5. 初中部 LED 屏维修。 6. 核算 5-8 周绩效工资。	继续为教学做好电教相关工作。	1. 继续准备体育馆、东坡讲堂、东坡馆等场所设备改造资产报备材料。 2. 完善移动录播系统资产报备。 3. 继续检查广播系统，为期中考试做好准备。 4. 周一升旗仪式广播	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 林青



		7. 海南省考试局调研活动各种设备保障。		设备保障。 5. 协助团委使用校园电视台。 6. 日常电教设备维修。	
10	艺术中心	开展的工作： 1. 清美班、特长生常规训练。美术、书法兴趣班、合唱团、学生艺术工作坊常规训练。 2. 协助团委做好儋州市第一中学教育集团第三届社团文艺晚会的相关工作。 3. 完善艺术特长生、清美班招生方案、制定艺术特长生、清美班考试细则。 4. 举行儋州市第一中学“追光合唱团”成立大会暨开班仪式。	上周工作落实到位，本周继续筹备社团文艺晚会。	1. 清美班、特长生常规训练。美术、书法兴趣班、合唱团、学生艺术工作坊常规训练。 2. 协助团委做好儋州市第一中学教育集团第三届社团文艺晚会的相关工作。 3. 完善艺术特长生、清美班招生方案、制定艺术特长生、清美班考试细则。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 陈伟家
11	工会	开展的工作： 1. 完成工会常规工作。 2. 与相关部门协齐“健康一日游”活动。	做好活动方案，有序推进工作	1. 完成工会常规工作。 2. 完成市总工会下发的任务。 3. 慰问患病工会会员。	管线校领导： 李璜 部门负责人： 吴慧玲
12	团委	开展的工作： 1. 组织周日电视台直播。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 对接社团晚会相关事宜。 4. 开展国旗班训练。 5. 组织社团活动课。 6. 组织社团晚会节目改进审核。 7. 推进广播站广播站中华经典诵读节目排练事宜。	上周工作落实到位，做好社团晚会相关协调及筹备工作。	1. 组织周日电视台直播。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 对接社团晚会相关事宜。 4. 细化毕业晚会事项落实。 5. 根据年级人数分配团市委本学期入团指标和安排推荐名单上报。 6. 开展国旗班训练。 7. 组织社团活动课。 8. 组织社团晚会节目联排审核。 9. 继续推进广播站广	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 许真荣



				播站中华经典诵读节目排练事宜。	
13	膳食科	开展的工作： 1. 4. 26 日食堂所有员工对食堂操作间内部死角以及食堂外围卫生进行大扫除，保障加工卫生安全确保卫生安全标准的达到。 2. 学习明厨亮灶操作系统的方法与步骤。 3. 提升食品质量和安全，加强对食品供应商的管理，确保食品和质量符合安全标准。	确保食品安全。要切实加强管理，不断改进和提高食堂服务质量，不断增强学生满意度。	1. 强化培训与考核，加强员工培训，提高员工的专业知识和技能水平，定期对员工进行考核，鼓励员工积极投入工作。 2. 降低购菜成本，翻新菜品花样，饮食结构要合理化，荤素搭配菜色丰富。 3. 确保卫生有效监督，食品安全是食堂的重中之重，为保障师生用餐安全，各项消毒记录要做好认真登记，卫生要求标准要落实到位。 4. 严把餐具消毒关，严格执行一刮二冲二三洗四消毒五保洁制度，消毒表格上要逐项登记。	管线校领导： 李兴保 部门负责人： 刘继红
14	宣传策划中心	开展的工作： 1. 校友卡审核，官网新闻及每日大事记更新。 2. 日常活动会议拍摄，诵读比赛视频剪辑，五一宣传视频剪辑，学生六一主题参赛视频拍摄。 3. 春季运动会、读书日、宿舍评比、体质监测活动官微的设计、编辑发布。	上一周各项工作落实的比较到位，本周继续做好策划宣传各项工作。	1. 校友卡审核，官网新闻及每日大事记更新。 2. 日常活动会议拍摄，五一宣传视频剪辑，学生六一主题参赛视频剪辑。 3. 五一放假致家长的一封信、五四青年节、立夏官微的设计、编辑发布。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 张晓东
15	招生办	开展的工作： 1. 物色优生人选（小升初，初升高）。 2. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养和跟踪工作。 3. 深入与优生面对面沟通，做好优质生源“留儋”相关工作。	继续抓好清美班宣讲工作。制定科技创新班和体艺特长生的招生政策。	1. 物色优生人选（小升初，初升高）。 2. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养和跟踪工作。 3. 深入与优生面对面沟通，做好优质生源“留儋”相关工作。 4. 准确把握小升初、	管线校领导： 秦德胜 欧远见 部门负责人： 陈伟家



		4. 准确把握小升初、初升高各项政策，做到招生有依据，按照政策做好招生的前期工作。 5. 完善相关招生方案、制定自主招生考试细则。 6. 摸排周边市县相关学校（初三年级）优质生源的基本情况。 7. 到相关学校做招生宣讲活动。		初升高各项政策，做到招生有依据，按照政策做好招生的前期工作。 5. 完善相关招生方案、制定自主招生考试细则。 6. 摸排周边市县相关学校（初三年级）优质生源的基本情况。 7. 到相关学校做招生宣讲活动。	
16	课程资源开发中心	开展的工作： 1. 完成“原创试题”大赛复赛评分工作。 2. 完成第一次月考命题工作的收尾工作。 3. 协助全仿真考试命题老师做好命题工作。 4. 完成“省考试局命题与评价中心”对我校调研的组织工作。	按要点认真落实，重点搞好仿真命题工作。	1. 做好“原创试题”大赛复赛的核分、统计工作。 2. 配合各年级做好期中考试“师生同考”教师解题能力大赛。 3. 协助命题老师做好中考、高考全仿真考试的命题工作。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 庄文发
17	生涯规划中心	开展的工作： 1. 布置高中本学期综素工作。 2. 跟踪重点关注学生。 3. 配合市教培院组织赛教。	上周工作落实到位，本周开始做好525筹备工作。	1. 启动525活动。 2. 检查本学期的综素工作。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 潘玲
18	集团发展部	开展的工作： 1. 协调云班教师探究提升课堂效率 2. 与巴蜀研学学生沟通交流学习体会。	按要点认真落实，注意做好高三研学返校对接。	1. 期中段考临近，鼓励学校班级，提前准备。 2. 协调云班学生，开展学法经验交流。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 王三建

签发：涂家文

呈报：儋州市第一中学校长室

发至：儋州第一中学各处室、各年级组