



儋州一中
DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2025 年春季学期 第十一周工作小结及第十二周工作安排表

日期：2025 年 5 月 6 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序号	部门	(第 11 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 12 周) 工作要点	责任人
1	党委办	开展的工作： 1. 按照市委学习教育专班的通知要求，完成第二期读书班学习活动。 2. 继续根据市委学习教育专班的工作部署，填报或更新相关学习教育数据。 3. 联系局党委办，落实相关支部补选支委、书记等工作。 4. 协助各支部做好 4 月份主题党日活动工作。 5. 根据市委学习教育专班的工作部署，督促各支部落实相关学习教育工作要求。 6. 进一步做好全市教育系统党建大调研进校准备工作。 7. 根据教育局党委办的要求，协助各支部做好规范基层党组织建设工作。 8. 5 月 1 日至 5 日，根据市委学习教育专班“学查改”问题整治工作组的工作要求，对党委班子问题清单和主要领导问题清单进行填写、修改、补充，并按时上报。	上周工作圆满完成。本周做到以下几点： 1. 按照中央八项规定学习专班要求，开展好各项工作。 2. 尽快完成支委补选工作。 3. 完善党建大调研相关材料。	1. 做好党费收缴和上缴工作。 2. 筹备和组织党委第三期读书班集中学习教育工作会议。 3. 协助各支部落实市委专班的工作部署，做好学习教育工作。 4. 继续按要求填报学习教育相关工作数据。 5. 协助相关党支部完成换届选举和支委补选工作。 6. 继续做好迎接教育系统党建大调研工作。 7. 根据市委学习教育工作专班的工作要求，做好迎接中央督导组对我市深入贯彻中央八项规定精神工作进行检查的准备工作。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 王多晓
2	行政办	开展的工作： 1. 做好周一党委会的会务工作。 2. 关注新教师培训情况。 3. 收集职称评审和年度考核评分细则修改意见。	本周主要做各项好行政常规工作。	1. 做好校长会的会务工作。 2. 联系安排第二批新教师参加培训。 3. 收集职称评审和年度考核评分细则修改	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 董江流



		4. 做好五一假期值班安排和 监督校园值班。 5. 收集督导台账表。 6. 整理校长会会议纪要。 7. 其他常规工作。		意见。 4. 监督校园值班。 5. 整理校长会会议纪要。 6. 其他常规工作。	
3	教务室	开展的工作： 1. 统计汇总作业“天天清”和备课组教案。 2. 准备好迎接期中考试，备课组做好考前过手训练。 3. 准备期中考试考务相关工作。 4. 继续做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。 5. 做好课务变动及落实教师上课。 6. 准备初中八年级教学质量监测相关工作。 7. 指导高三尖子生填报高校“强基计划”。 8. 高三年级进行适应性模拟考试。 9. 高考前工作准备，初步选定高考监考员及考务人员等前期工作。 10. 完成上级部门的各类文件处理。 11. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。 12. 科学馆工作人员做好实验课的各种仪器、实验用品服务工作及危险品对照问题清单做好整改工作。	上周工作完成好，本周按要点认真落实，重点做好半期考试考务工作，高考前期准备工作。	1. 统计汇总作业“天天清”，检查教案、作业。 2. 继续做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。 3. 做好课务变动及落实教师上课。 4 初中八年级教学质量监测准备工作。 5. 高三尖子生填报高校“强基计划”收尾工作。 6. 非毕业班进行中期考试，高三年级进行省五模联考。 7. 高考前期准备工作。如考场数、平面图及监考员等考务人员的上报工作。 8. 完成上级部门的各类文件处理。 9. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。 10. 科学馆工作人员做好实验课的各种仪器、实验用品服务工作及危险品对照问题清单做好整改工作。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 廖月清
4	德育室	一、开展的工作： 1. 联系广告公司，重新设计学校双拥办公室，根据上级文件要求开展相关学校双拥活动。 2. 配合各年级组和班主任，做好五一长假安全教育相关工作。 3. 按照巴蜀中学紧急通知文件，根据各年级组推送名单，汇总上报巴蜀总部。	上周工作落实到位，本周做好安全教育工作及文明礼仪检查。	1. 周一早上，做好各年级学生队伍有序进场和散场，确保学生安全工作。 2. 联合物业公司和各年级组，加强课间课堂楼层检查，严查学生吸烟现象，并严肃处理。 3. 健全护学岗工作机制，督促校门值班人	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 吴可清



		二、存在的问题： 1. 学生交通安全还存在一些骑车不佩戴安全头盔，以及搭载他人的现象。 2. 各年级组请长假的人数逐渐增加，家校合作，关注心理异常学生的监管动态台账。 三、整改的措施： 1. 结合五一假期出现的案例，加强家校合作，家长履行监护第一职责，教育学生遵守交通规则，文明出行。 2. 五一假期回来后，完善校园安全工作机制，各年级积极配合排查和及时整治，建立工作台账。		员，做好护学岗工作，守好校园安全第一关。 4. 联系广告公司，更新学校公能大讲堂德育宣传栏，加强校园文化建设氛围。 5. 联系各年级组和班主任，做好五一长假回来后，相关安全教育工作台账，共建平安校园。 6. 联系儋州市消防支队，邀请进校园开展第五栋学生公寓消防安全疏散演练活动。	
5	教研室	开展的工作： 1. 做好化学、音乐组参加海南省赛教前的磨课工作。 2. 做好政治组许胤香参加海南省 2025 年中小学青年教师教学竞赛准备工作（5 月 8 日比赛）。 3. 筹备青年教师的汇报课。 4. 筹备教学设计比赛。 5. 做好“国家中小学智慧教育平台”积分转换登记继续教育基地学分工作。 6. 检查各备课组集体备课情况。 7. 做好海南省规划课题的结题工作。	本周主要做好教学设计、青年教师汇报课等前期筹备工作。	1. 做好化学、音乐组参加海南省赛教前的磨课工作。 2. 做好政治组许胤香参加海南省 2025 年中小学青年教师教学比赛的准备工作（5 月 8 日比赛）。 3. 筹备青年教师的汇报课。 4. 做好“国家中小学智慧教育平台”积分转换登记继续教育基地学分工作。 5. 检查各备课组集体备课情况。 6. 检查中层干部听课记录并反馈。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 羊英亮
6	总务室	开展的工作： 1. 桄榔庵门改造项目收尾竣工。 2. 恩来园墙面改造。 3. 日常巡查校内设施维修。 4. 经济适用房二楼装修改造开始招标。 5. 高中竞赛部教学楼建设工程项目准备材料报批。 6. 水电维修。	做好水电气管线、空调的巡检工作，确保运行正常。加强工程监管，确保工程质量。	1. 篮球架维修坚固更换配件。 2. 各个小项目三家比选。 3. 日常巡查校内设施维修。 4. 经济适用房二楼装修改造项目施工招标。 5. 招生咨询室项目继	管线校领导： 李兴保 部门负责人： 陈守金



		7. 水电收费。 8. 宿舍3栋2栋重新拉空调电缆线。 9. 空调清洗招标。 10. 启动资产分类错误卡片的虚拟报废。 11. 完成其他常规工作。		续施工。 6. 水电维修。 7. 水电收费。 8. 水电安全排查。 9. 水质检测。 10. 移动录播设备去库挂接，审核原来购买巴蜀人才家具材料。 11. 完成其他常规工作。	
7	体卫中心	开展的工作： 1. 继续做好因病缺勤学生追踪登记工作。 2. 体育队伍正常训练。 3. 整理初一、初二年级趣味体育比赛相关资料。 4. 进一步完善《儋州市第一中学2025年秋季学期招收高一体育特长生工作方案》。 5. 4月27日，派校医李畅茂参加市卫健委组织的预防疾病控制培训会议。 5. 根据国家、省市要求，完成儋州市第一中学2025年春季学期学生视力监测筛查数据上报工作。 6. 进一步加强校医室工作人员对各班学生做眼保健质量量化考核。 7. 周五上午，体卫中心组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。 8. 积极协助市卫健委和市教育局做好2025年我校初中部学生常见病和健康因素影响监测与干工作。	上周工作落实到位，本周做好高三趣味运动会及协助高三“成人礼”。	1. 继续做好因病缺勤学生追踪登记工作。 2. 体育队伍正常训练。 3. 5月10日上午8:30，举行高一年级学生2025年儋州市第一中学春季运动会暨趣味体育活动系列活动。 4. 5月11日下午4:00，举行高三年级学生与家长参与的2025年儋州市第一中学春季运动会暨趣味体育活动系列活动。 5. 5月7日，协助市卫健委和市教育局开展初一、初二各3个班学生常见病和健康因素影响监测与干工作。 6. 5月8日，学校男子足球队代表儋州市参加2025年海南省校园足球“满天星”联赛。 7. 体卫中心每天组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。 8. 出一期预防手足口病知识教育宣传栏。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 张瑜军



8	初中部	开展的工作： 1. 做好周日周一初二年级参加市半期联考的工作。 2. 做好周一初一年级参加市半期联考工作 3. 做好周二初一初二年级学生参加研学的保障工作。 4. 做好初中部五一放假的作业安排。 5. 做好周三五一放假前的劳动保洁安排。	上周工作井然有序，圆满完成规定任务。本周组织好云班考试，及半期考试的分析工作。	1. 做好周四周五初一和初二年级参加云班的半期考试工作安排。 2. 做好周一晚五一假期学生返校的学生收心工作。 3. 周三，协助体卫健育开展初一、初二年级各3个班学生常见病和健康因素影响监测与干工作。 4. 做好期中考试“师生同考”的安排工作。 5. 周五晚做好初二年级市半期考试教师分析会工作。 6. 其他常规工作。	管线校领导： 欧远见 李 瑛 部门负责人： 麦其海
9	电教中心	开展的工作： 1. 高三月考条码打印及试卷扫描。 2. 操场主席台 LED 屏维修。 3. 高考广播室监控线路改造。 4. 后校门监控维修。 5. 初二（3）多媒体维修及部分办公电脑维修。 6. 完成 5-8 周绩效工资核算。 7. 其他日常电教设备维修。	按照时间节点推进各项改造工作。继续为教学搞好电教方面的服务。	1. 继续准备体育馆、东坡讲堂及东坡馆设备采购资产报备材料。 2. 继续准备多媒体设备采购资产报备材料。 3. 检查广播系统，为期中考试做好准备。 4. 周一升旗仪式设备保障。 5. 协助团委使用校园电视台。 6. 日常电教设备维修。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 林青
10	艺术中心	开展的工作： 1. 清美班、特长生常规训练。美术、书法兴趣班、合唱团、学生艺术工作坊常规训练。 2. 协助团委做好儋州市第一中学教育集团第三届社团文艺晚会的相关工作。 3. 完善艺术特长生、清美班招生方案、制定艺术特长生、清美班考试细则。	上周工作落实到位，本周协助高三“成人礼”，做好五四展演准备。	1. 清美班、特长生常规训练。美术、书法兴趣班、合唱团、学生艺术工作坊常规训练。 2. 协助团委做好儋州市第一中学教育集团第三届社团文艺晚会的相关工作。 3. 上报艺术特长生、清美班招生方案、艺	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 陈伟家



				术特长生、清美班考试细则。	
11	工会	开展的工作： 1. 完成校工会常规工作。 2. 与相关部门协商“健康一日游”活动相关事宜。	注重细节，有序推进工会各项工作	1. 完成校工会常规工作。 2. 筹备“健康一日游”活动相关工作。	管线校领导： 李瑛 部门负责人： 吴慧玲
12	团委	开展的工作： 1. 组织周日电视台直播。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 对接社团晚会相关事宜。 4. 细化毕业晚会事项落实。 5. 根据年级人数分配团市委本学期入团指标和安排推荐名单上报。 6. 开展国旗班训练。 7. 组织社团活动课。 8. 组织社团晚会节目联排审核。 9. 继续推进广播站广播站中华经典诵读节目排练事宜。	上周工作落实到位，本周协助做好高三“成人礼”活动，做好社团展演准备。	1. 组织周日电视台直播。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 对接社团晚会相关事宜。 4. 毕业晚会方案发放落实。 5. 举行入团仪式。 6. 开展周日晚国旗班训练。 7. 组织社团晚会节目联排审核。 8. 继续推进广播站广播站中华经典诵读节目排练事宜。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 许真荣
13	膳食科	开展的工作： 1. 本周员工考核制度正常进行，严格要求各部门按照操作规范开展工作。 2. 本周增加新菜品酱油鸡和干煸鸭，食堂管理员通过现场问卷调查结果显示以上两道新品很受欢迎，后续将根据学生的营养需求、合理搭配膳食的条件继续更新菜品。 3. 对各部门卫生登记表格进行严格登记，对操作间的卫生标准落实到位。 4. 5月3日食堂工作人员返岗，组织各部门对本操作间卫生进行大扫除，不留死角，保障师生用餐安全。	加强日常管理，确保食品安全，不断提高饭菜品质，进一步提升学生满意度。	1. 严格加强食堂饮食卫生与安全是落实学校“安全第一”的基本策略，维护学校的稳定与安全，强化食堂管理，杜绝中毒事件的发生。 2. 加强监督使用从业人员用水、电、气安全，管理人员现场多次巡查，如有发现从业人员操作不当时应立即阻止，避免事故的发生。 3. 天气炎热，要定期对食堂炊具进行消毒，定期打扫环境卫生，定期进行灭蝇、灭鼠工作，认真做好防疫工作，为食堂正常运作提供良好环境。	管线校领导： 李兴保 部门负责人： 刘继红



				4. 学生就餐高峰期间，管理人员以及保洁部工作人员要加强现场巡视，维护食堂供餐期间的秩序，严防学生拥挤，烫伤等安全事故的发生。	
14	宣传 策划 中心	开展的工作： 1. 校友卡审核，官网及学校每日大事记更新。 2. 日常活动会议拍摄，五一宣传视频剪辑，学校六一主题参赛视频剪辑，学校五一放假致家长的一封信、追光合唱团成立、五四海报、立夏官微的设计、编辑及发布。 3. 浩然教育基金会制度完善。 4. 市教培院“5.25”心理视频评比活动视频脚本初步沟通。	本周主要做好各项宣传策划工作。	1. 校友卡审核，官网及学校每日大事记更新。 2. 校园日常活动拍摄及官微、视频号宣传。 3. 浩然教育基金会制度完善。 4. 市教培院“5.25”心理视频评比脚本沟通及定稿。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 张晓东
15	招生 办	开展的工作： 1. 物色优生人选（小升初，初升高）。 2. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养和跟踪工作。 3. 深入与优生面对面沟通，做好优质生源“留儋”相关工作。 4. 准确把握小升初、初升高各项政策，做到招生有依据，按照政策做好招生的前期工作。 5. 完善相关招生方案、制定自主招生考试细则。 6. 摸排周边市县相关学校（初三年级）优质生源的基本情况。 7. 到相关学校做招生宣讲	前周工作完成好，本周按要点认真落实，重点搞好自主招生方案及考试细则的确定。	1. 物色优生人选（小升初，初升高）。 2. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养和跟踪工作。 3. 深入与优生面对面沟通，做好优质生源“留儋”相关工作。 4. 准确把握小升初、初升高各项政策，做到招生有依据，按照政策做好招生的前期工作。 5. 上报相关招生方案、自主招生考试细则。 6. 摸排周边市县相关学校（初三年级）优质生源的基本情况。	管线校领导： 秦德胜 欧远见 部门负责人： 陈伟家



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

		活动。		7. 到相关学校做招生宣讲活动。	
16	课程资源开发中心	开展的工作： 1. 完成“原创试题”大赛复赛的核分、统计工作。 2. 完成期中考试“师生同考”教师解题能力大赛考试工作。 3. 完成高三复习资料收集整理的部署工作。	前周工作完成好，本周按要点认真落实，重点搞好期中考试和师生同考工作。	1. 协助命题老师做好中考、高考全仿真考试的命题工作。 2. 做好期中考试“师生同考”的阅卷工作。 3. 做好初一年级期中考试命题资料的审题工作。 4. 协助高三年级各备课组做好高三复习资料的收集整理工作。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 庄文发
17	生涯规划中心	开展的工作： 1. 跟踪问题学生，做好咨询工作。 2. 准备启动 5.25 工作。 3. 落实综素工作。	上周工作落实，本周做好 5.25 筹备。	1. 排查并解决高三综素问题。 2. 启动 5.25 工作。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 潘玲
18	集团发展部	开展的工作： 1. 协调云班提升课堂教学质量 2. 协调高 2025 届巴蜀研学学生返儋备考的各项事宜。	重点落实巴蜀同考的链接工作。	协调高一高二两个年级参加巴蜀云校期中段考事宜。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 王三建

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室、各年级组